

**Onderzoek Nibud: '60 procent
huishoudens is financieel
kwetsbaar of ongezond'**



**Zijn financiële zorgen van een
medewerker ook het probleem van de
werkgever?**

Welkom!



Micha Aarts – trainer en Nibud-coach



Korhan Yildirim – HR & Salarissoftware specialist
Exact

Financiële zorgen bij medewerkers leiden tot



=exact

Hoeveel tijd zit er gemiddeld tussen het ontstaan van de eerste onbetaalde rekening/betalingsachterstand en het vragen om hulp?

1 jaar

2 jaar

5 jaar

5 jaar





Ligt de verantwoordelijkheid voor het nemen van de eerste stap bij de medewerker of bij de leidinggevende?



Medewerkers zeggen ...

- + Hulp accepteren is makkelijker dan hulp vragen
- + Persoonlijke band met manager is belangrijk
- + Begrip voor leidinggevende

Nazorg

- + Vaste contactmomenten
- + Verwijzen externe schuldhulpverleners
- + Handvatten om te budgetteren

Ondersteuning

- + Verwijzen externe hulpverleners
- + Communiceren aanbod schuldhulp
- + Informeer nog is een keer



Preventie

- + Vergoeding studiekosten
- + Moeilijke brieven begrijpen
- + Persoonlijke financiële coaching
- + Praten over geld

Signalering

- + Vaste contactmomenten
- + Analyse data (verzuim, loonbeslag)
- + Vergroten bespreekbaarheid

Wat kun je doen?

Preventie



Signalering



Ondersteuning



Nazorg



Signalering:

**Wat zijn voor jou momenten om het
gesprek aan te gaan?**

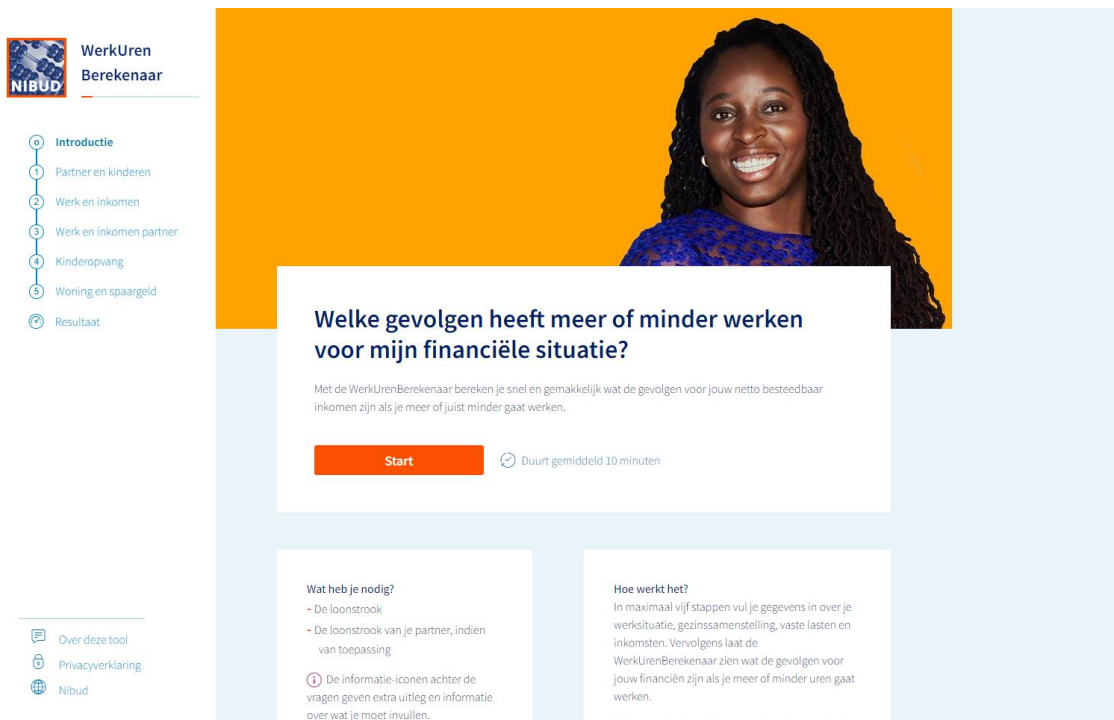


=exact

4 momenten om het gesprek aan te gaan

- + Jaargesprek
- + Life-event (ziekte, geboorte, scheiding)
- + Meer/minder werken
- + CAK-inhouding/loonbeslag

Werkurenberkenaar.nl en werkzorgberekenaar.nl



The screenshot shows the 'WerkUrenBerekenaar' tool by Nibud. On the left is a vertical navigation menu with steps: 0 Introductie, 1 Partner en kinderen, 2 Werk en inkomen, 3 Werk en inkomen partner, 4 Kinderopvang, 5 Woning en spaargeld, and 6 Resultaat. The main content area features a large orange header with a smiling woman's portrait. Below this is a white box with the title 'Welke gevolgen heeft meer of minder werken voor mijn financiële situatie?' and a subtext explaining the tool's purpose. A prominent orange 'Start' button is present, along with a note that the process takes about 10 minutes. At the bottom, there are two sections: 'Wat heb je nodig?' listing requirements like income and partner details, and 'Hoe werkt het?' explaining the five-step process.

WerkUrenBerekenaar

Introductie

Partner en kinderen

Werk en inkomen

Werk en inkomen partner

Kinderopvang

Woning en spaargeld

Resultaat

Welke gevolgen heeft meer of minder werken voor mijn financiële situatie?

Met de WerkUrenBerekenaar bereken je snel en gemakkelijk wat de gevolgen voor jouw netto besteedbaar inkomen zijn als je meer of juist minder gaat werken.

Start ⌚ Duurt gemiddeld 10 minuten

Wat heb je nodig?

- De loonstrook
- De loonstrook van je partner, indien van toepassing

De informatie-iconen achter de vragen geven extra uitleg en informatie over wat je moet invullen.

Hoe werkt het?

In maximaal vijf stappen vul je gegevens in over je werksituatie, gezinssamenstelling, vaste lasten en inkomsten. Vervolgens laat de WerkUrenBerekenaar zien wat de gevolgen voor jouw financiën zijn als je meer of minder uren gaat werken.



The screenshot shows the 'Werkzorgberekenaar' tool by Women Inc. The header includes a breadcrumb trail 'Home > Campagne overzicht > Werkzorgberekenaar' and a 'MENU' button. The main visual is a blue banner with four diverse people (a woman with a baby, two women, and a man) with question marks above their heads. The text 'VERDIEN AAN JE WERK-ZORG VERDELING' is prominently displayed. Below the banner is a dark 'WERKZORGBEREKENAAR' title. At the bottom, a cookie consent banner explains the use of cookies and provides a 'LEES MEER' link and an 'ACCEPTEREN' button.

Home > Campagne overzicht > Werkzorgberekenaar

WOMEN INC.

MENU

INHOUD >

VERDIEN AAN JE WERK-ZORG VERDELING

WERKZORGBEREKENAAR

Wij maken op onze website gebruik van cookies. Een cookie is een klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op de harddisk van uw computer wordt opgeslagen. De daar in opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze server teruggestuurd worden. [LEES MEER](#)

ACCEPTEREN

**Welke financiële ondersteuning biedt
of overweegt jouw bedrijf?**

Do's

- + Vakantiegeld of 13e maand maandelijks betalen i.p.v. jaarlijks
- + Studie vergoeden
- + Meer werken stimuleren (parttime naar fulltime, opties voor overwork)
- + Loonsverhoging in lijn met inflatie

Don'ts

- + Voorschotten of leningen
- + Veroordelend reageren
- + Probleem overnemen

Nibud Gesprekshandreiking en signaalkaart

Het gesprek aangaan

Een gesprek over geld werkt vaak het best als u allebei bereid bent om het gesprek aan te gaan. Het is soms wel even zoeken naar een moment om het gesprek te beginnen. Onderstaande stappen helpen u hierbij.

Zelf het gesprek aangaan

Het verschilt per persoon en per bedrijf hoe en wanneer het gesprek over geld wordt aangegaan. Toch kan het gesprek over geld kan op elk moment plaatsvinden. Dit betekent dat het gesprek zowel reactief (als reactie op een signaal) als proactief (zonder directe aanleiding) kan plaatsvinden. Om de openheid te bevorderen is het goed om bij de start van het gesprek te benadrukken dat alle informatie discreet en vertrouwelijk wordt behandeld. Aan de hand van onderstaande voorbeelden en tips kunt u kijken welke aanpak het beste past bij u en uw bedrijf past en bij de mensen met wie u werkt.

Dit kan door periodiek een bericht te verspreiden in uw bedrijf, of door op specifieke momenten persoonlijk in gesprek te gaan, bijvoorbeeld:

- Bij het aangaan van het contract;
- Als uw medewerker iets meemaakt dat invloed kan hebben op de financiële situatie, zoals scheiding;
- Bij het periodieke overleg over de voortgang van een opdracht;
- Tijdens een functioneringsgesprek.

Een gesprek op initiatief van de medewerker

Het gesprek over geld kan natuurlijk ook op initiatief van uw medewerker plaatsvinden. Het helpt als u hiervoor de voorwaarden schept. Bijvoorbeeld door ervoor te zorgen dat dat hij weet dat u beschikbaar bent om het gesprek over geld aan te gaan. En zelf een afspraak kan maken met u, of de personeelsafdeling van uw bedrijf. Ook weet hij dat u voor een passende doorverwijzing kunt zorgen. Deze route geeft medewerkers de mogelijkheid om zowel persoonlijk als anoniem ondersteuning te krijgen bij geldproblemen.

Intranet: U kunt uw medewerkers ook de mogelijkheid bieden zelfstandig anoniem ondersteuning te zoeken bij geldproblemen. Voor deze route vindt u in

een gevoel van veiligheid als u het gesprek over een mogelijk gevoelige kwestie aansnijdt.

Het gesprek openen: ijsbrekers

Een gesprek over geld kan een positief effect hebben op het functioneren van uw medewerkers. Toch is het soms even zoeken naar hoe u erover begint. U kunt voorbeeldvragen gebruiken als 'ijsbrekers' om het gesprek te openen:

- Vragen om toestemming: 'Ik zie [een of meer signalen], mag ik je daar iets over vragen?'
- Extern kader gebruiken: 'Een onderwerp wat ik ook nog even wil aansnijden is je financiële situatie. Lukt het jou om rond te komen?'
- Normaliseren: 'Ik spreek vaak met medewerkers over hun financiële situatie, hoe gaat het financieel met jou?'

Het resultaat van uw gesprek: passende doorverwijzing

Het organiseren en aanbieden van hulp gebeurt met instemming of op initiatief van uw medewerker. Een doorverwijzing naar hulp zou u aan kunnen reiken door te zeggen:

- Mag ik je een suggestie geven voor...?
- [Naam hulporganisatie] biedt ondersteuning bij...; mag ik je in contact brengen met deze organisatie?
- [Naam hulporganisatie] biedt ondersteuning bij...; wat zou je ervan vinden als ik een afspraak voor je regel met...?

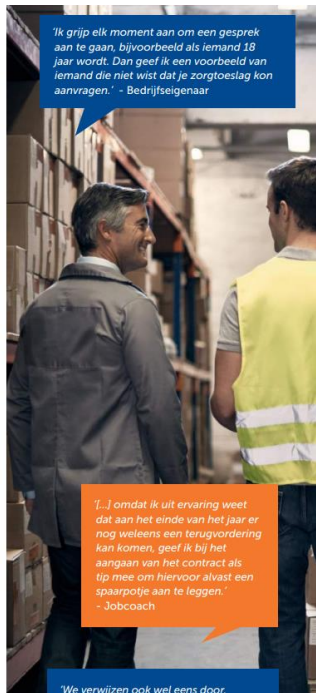
Doorverwijzen: Waar en naar wie u het beste kunt doorverwijzen vindt u op de volgende pagina. Hierbij is er een onderscheid gemaakt tussen online en offline ondersteuning. U kunt samen met uw medewerker bekijken wat het best passend is, maar u laat de keuze bij de medewerker zelf.

Het gesprek opvolgen: checkgesprek

Als u iemand heeft doorverwezen, dan is het belangrijk om nog eens terug te komen op het gesprek. Dat kunt u doen met vragen als:

- We hebben het laatst gehad over mogelijkheden om beter rond te komen, hoe gaat het daarmee?
- Ik heb je destijds verteld over de mogelijkheid hulp te vragen. Heeft dat je geholpen?

'Ik grijp elk moment aan om een gesprek aan te gaan, bijvoorbeeld als iemand 18 jaar wordt. Dan geef ik een voorbeeld van iemand die niet wist dat je zorgtoeslag kon aanvragen.' - Bedrijfs eigenaar



'[...] omdat ik uit ervaring weet dat aan het einde van het jaar er nog wel eens een terugvordering kan komen, geef ik bij het aangaan van het contract als tip mee om hiervoor alvast een spaarpotje aan te leggen.' - Jobcoach

Doorverwijzen

Nederlandse Schuldhulprouwe

Er zijn veel vormen van hulp en ondersteuning. Dat maakt het soms lastig om iemand goed door te verwijzen. Het is daarom belangrijk om te weten welke hulp bij de medewerker past. De Nederlandse Schuldhulprouwe (NSR) wijst mensen met geldzorg de weg naar passende hulp. De NSR biedt verschillen kanalen waar mensen gebruik van kunnen maken:



Geldfit.nl

Via de website Geldfit.nl kunt u samen met de medewerker een anonieme online test doen. Na het invullen van de test volgt een persoonlijk advies met daarin de verschillende mogelijkheden voor ondersteuning. Dit kunnen organisaties in de buurt zijn, maar ook online tools waarmee iemand zelf aan de slag kan.

Besprek welke mogelijkheden het best passen en begeleid uw medewerker naar de eerste stap.



Landelijke telefoonlijn 0800-8115

Wanneer een medewerker liever direct iemand wil spreken, dan kunt u verwijzen naar de landelijke telefoonlijn 0800-8115. Dit is de gratis telefonische hulplijn voor hulp bij geldzorgen. De medewerker kan zijn verhaal kwijt en er wordt meege gedacht. Is er verdere hulp nodig? Dan wordt hij of zij in contact gebracht met een passende organisatie in de buurt. Bellen en chatten zijn allebei mogelijk. Kijk voor meer informatie op 0800-8115.nl



Signaalkaart financiële problemen

Basissignalen

Financieel administratieve signalen

- ☐ Regelmatige verzoeken om meer uren te werken
- ☐ Structureel (willen) overwerken
- ☐ Hoog (en vaak kort) ziekteverzuim*
- ☐ Verzoek uitbetaling vakantiedagen*

Bij onderstaande signalen is er vaak sprake van ernstige betalingsachterstanden en echte geldproblemen

- ☐ Loonbeslag*
- ☐ Regelmatige verzoeken om een voorschot op het salaris of het vakantiegeld*
- ☐ Fraude of diefstal
- ☐ Vragen over het (late) betaalmoment van het salaris*

Signalen met een * gelden vaak niet voor zzp'ers en ondernemers

Signalen op de werkvloer

Als u in direct contact staat met medewerkers kunt u naast de basissignalen ook nog enkele andere signalen opvangen. Deze signalen spelen zich vooral af op de werkvloer en in interactie met anderen. De volgende signalen kunnen aanleiding zijn om het gesprek over geld aan te gaan:

Signalen werkprestaties

- ☐ Concentratieproblemen of stressgevoeligheid
- ☐ Vermindering productiviteit
- ☐ Oververmoeidheid en vergeetachtigheid
- ☐ Vaak te laat komen
- ☐ Afspraken niet nakomen
- ☐ Veel privégesprekken onder werktijd
- ☐ Chaotisch en slordig

Signalen houding en gedrag

- ☐ Snel geprikkeld
- ☐ Onverzorgd uiterlijk
- ☐ Stillere of meer teruggetrokken houding
- ☐ Weinig tot niet op vakantie gaan
- ☐ Ziek melden in de vakantie, vanwege...

Omgang met collega's

- ☐ Geen bijdrage aan cadeaus/uitjes
- ☐ Geld lenen van collega's

Signalen privésituatie

Daarnaast kunnen ingrijpende privégebeurtenissen het begin zijn van geldzorgen, bijvoorbeeld:

- ☐ Geboorte van kinderen
- ☐ Scheiding
- ☐ Overlijden partner
- ☐ Ernstige of langdurige ziekte (van kind of partner)
- ☐ Werkloosheid partner
- ☐ Langdurig mantelzorg moeten geven aan ouders of andere familieleden
- ☐ Grote inkomensdaling (van partner)



Thank you!



=exact

=exact